

Муниципальное общеобразовательное учреждение – гимназия № 1 г. Петровск-Забайкальский (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код
		0301001
	по ОКПО	

ПРИКАЗ (распоряжение)	Номер документа	Дата составления
	78-од	28.02. 2025г.

О приеме граждан для зачисления в первый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях упорядочения приёма граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории Петровск – Забайкальского муниципального округа и учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего, среднего общего образования, приказом Комитета по образованию администрации Петровск – Забайкальского муниципального округа Забайкальского края от 26 февраля 2025 года №42-од «О приеме заявлений на зачисление в 1-й класс на 2025-2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Начать** прием граждан, проживающих на закрепленной территории в первый класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025 года;
2. **Назначить** ответственным за прием детей в МОУ – гимназия №1:
 - заместителя директора по УВР **Шабайкину П.В.**;
 - делопроизводителя **Исупову Н. В.**
3. **Установить** график приема заявлений и документов:
Ежедневно с 09.00 до 15.00, выходные дни суббота и воскресенье.
4. Заместителю директора по УВР **Шабайкиной П.В.**:
 - размещать на сайте, стендах гимназии сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории- не позднее 06 июля 2025г.), правила приема, распорядительный акт Комитета по образованию, материнства и детства о закрепленной территории, формы заявления о зачислении;
 - разместить на сайте рекомендации по предоставлению услуги на едином портале государственных услуг.
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством

государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность в МОУ – гимназия №1, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в гимназию;
- готовить проекты приказов о зачислении.

5. Делопроизводителю **Исуповой Н. В.:**

- принимать у родителей заявление о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- проводить ежедневный мониторинг поданных заявлений в 1 класс через ЕПГУ на портале «Е-услуги. Образование»
- выдавать родителям расписки в получении документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ-гимназия №1

Г.В. Леонова